



COMUNE DI SALZANO
Città metropolitana di Venezia

BANDO PER L'ASSEGNAZIONE DI ORTI E GIARDINI CONDIVISI

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 29.4.2025 che ha approvato il "Regolamento Comunale per l'assegnazione e la gestione degli Orti Urbani", d'ora in poi "Regolamento".

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2026 con la quale si è approvato il Bando per l'assegnazione di orti e giardini condivisi.

Premesso che:

- Il Comune di Salzano ha destinato ad "Orti e giardini condivisi" un appezzamento di terreno di proprietà del Comune da assegnare, tramite procedura ad evidenza pubblica, ad Associazione, fondazione, cooperativa sociale, organizzazione di volontariato, Onlus ovvero altro ente collettivo costituente un centro autonomo di interessi disciplinato da accordi stipulati tra gli associati, operante nel territorio del Comune di Salzano da almeno un anno;
- Le finalità dell'iniziativa sono quelle di valorizzare gli spazi verdi, favorire attività di utilità sociale, contribuire al presidio del territorio, in particolare delle aree a verde pubblico, offrire opportunità di produrre gli ortaggi, in maniera ecologicamente e socialmente sostenibile, senza fini di lucro, sottrarre terreni a situazioni di marginalità e degrado, diffondere la cultura del verde e, nello specifico, delle coltivazioni orticole, far conoscere e diffondere tecniche di coltivazione sostenibile, sostenere la produzione alimentare biologica e le specie ortive tradizionali locali e promuovere buone pratiche di regolamentazione dell'uso e del recupero delle risorse quali sono il suolo, l'acqua e l'energia solare;
- L'appezzamento di terreno individuato, di proprietà del Comune di Salzano identificato catastalmente al foglio 10 mappali 75 e 1242, come indicato dalla deliberazione di Giunta n. 12 del 30.01.2026 e sarà assegnato per la categoria "Orti e Giardini condivisi". La superficie del lotto risulta essere di circa 5.375 mq.

Art 1 Requisiti per l'assegnazione

Come previsto dall'articolo 7 comma 3 punto 1 e dall'articolo 8 del Regolamento, "l'orto e giardino condiviso", sarà assegnato prioritariamente:

- ad una Associazione Naturalistica operante nel territorio del Comune di Salzano da almeno 1 anno che persegua le finalità indicate nell'articolo 1 del Regolamento,
- in secondo luogo a Fondazioni, Cooperative Sociali, Organizzazioni di volontariato, Onlus ovvero altro Ente Collettivo costituente un centro autonomo di interessi disciplinato da accordi stipulati tra associati, operanti nel territorio del Comune di Salzano da almeno 1 anno che persegua le finalità indicate nell'articolo 1 del Regolamento;
- Quota prevalente di associati residenti nel Comune di Salzano;
- Presentazione di un progetto allegato alla domanda di concessione che evidenzii obiettivi, tempi di realizzazione e modalità di gestione dell'"Orto e giardino condiviso" con particolare attenzione a:
 - Collaborazione fra più Associazioni collegate tra loro da specifico accordo;
 - Aspetto multidisciplinare che coinvolga attivamente e direttamente i soggetti iscritti all'associazione;

- Coinvolgimento nelle attività di persone residenti del Comune di Salzano prese in carico dai Servizi Sociali;

Art. 2 Procedura di concessione e disciplina del rapporto di concessione

- a) I soggetti interessati dovranno presentare:
 1. Domanda compilata, su modulo allegato, contenente:
 - Lo statuto dell'Associazione operante nel territorio del Comune di Salzano da almeno 1 anno;
 - Indicazione dell'obiettivo dell'Associazione, che deve essere prevalentemente sociale, ricreativo, didattico e culturale, oltre che diretto a promuovere buone pratiche di cura del patrimonio ambientale e pubblico, favorire la socialità attraverso attività senza fini di lucro e promuovere una sana alimentazione;
 2. Elenco con il numero degli associati con indicazione della residenza degli stessi;
 3. Uno o più "Progetti di Gestione" del lotto, o di parte di esso, messo a bando, con l'indicazione di:
 - Finalità e obiettivi perseguiti, tempi di realizzazione, modalità di gestione, tipo di pubblicità che si intende attivare in relazione alle varie iniziative;
 - Indicazione numero di accordi con altre Associazioni per le attività progettuali;
 - Indicazione degli aspetti multidisciplinari che coinvolgono i soggetti iscritti all'Associazione;
 - Coinvolgimento nelle attività di residenti nel territorio di Salzano presi in carico dai servizi sociali;
 - Quanti metri quadri si intenda utilizzare con annessa planimetria.
- b) La concessione del lotto avverrà mediante la seguente procedura:
 1. Invio della comunicazione di assegnazione all'avente diritto in base alla graduatoria;
 2. Versamento da parte dell'assegnatario del canone annuo preliminare alla stipula dell'atto di concessione;
 3. Sopralluogo di consegna del lotto con contestuale sottoscrizione dell'atto di concessione, del Regolamento degli orti urbani e sociali e del verbale di consegna;
- c) La concessione di area pubblica ad uso di "Orto e giardino condiviso" è a titolo temporaneo, non è cedibile né trasmissibile a terzi a nessun titolo. Deve essere coltivato esclusivamente dagli associati. E' vietata la vendita dei prodotti dell'orto, in quanto deputati esclusivamente all'autoconsumo e allo scambio che non comporti versamenti in denaro;

Art. 3 Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione al bando si compone di:

- Modulo allegato, completo in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante, con allegata copia del documento di identità in corso di validità dello stesso;
- Dichiarazione di esenzione dal bollo ai sensi del D.P.R. 642/72 e ss.mm.ii;
- Copia dello Statuto e dell'Atto Costitutivo;
- Dichiarazione numero degli associati con indicazione della residenza degli stessi;
- Progetto/i di Gestione;
- Eventuali Progetto/i Specifici;

Copia della modulistica potrà essere scaricata dal sito istituzionale del Comune di Salzano www.comune.salzano.ve.it

La domanda completa potrà essere consegnata, allegando tutti i documenti richiesti in formato PDF via PEC, all'indirizzo comune.salzano.ve@pecveneto.it

La domanda, completa di tutta la documentazione dovrà essere presentata/inviata **entro il 20.02.2026**

Art. 4 Commissione

La Commissione preposta alla valutazione delle domande correttamente pervenute sarà nominata dal Funzionario incaricato di EQ della Struttura Amministrativa. I verbali delle sedute della Commissione e le graduatorie formate saranno approvati con apposita Determinazione del Funzionario incaricato. Le

graduatorie saranno pubblicate all'albo pretorio e sul sito (riportando il numero e data del protocollo assegnato) per 15 giorni. Trascorso inutilmente il periodo per proporre ricorso, verrà predisposta la convenzione, previa verifica delle dichiarazioni rese dal richiedente.

Qualora pervenisse una sola domanda che rispetta i requisiti di accesso, non verrà nominata la commissione esaminatrice e verrà contattata l'Associazione richiedente per procedere alla stipula della convenzione.

Art. 5 Criteri di attribuzione dei punteggi per la formazione della graduatoria

	CRITERIO	PUNTEGGIO
1.	Soggetti iscritti all'Associazione e residenti nel Comune di Salzano che parteciperanno alle attività: Fino a 4 Da 5 a 9 Da 10 e 15	 2 4 8
2.	Progetto/i di Gestione con indicazione della collaborazione e il coordinamento fra più soggetti collegati tra loro mediante specifico accordo: 2 Associazioni; 3 Associazioni; Oltre 3	 4 8 12
3.	Progetti Specifici da attuarsi su temi inerenti alla coltivazione mediante l'approfondimento di aspetti multidisciplinari con coinvolgimento attivo e diretto dei soggetti iscritti all'Associazione;	Fino a 12 punti
4.	Attività con persone residenti nel territorio del Comune di Salzano e prese in carico dai Servizi Sociali del Comune di Salzano: Fino a n. 9 persone in carico ai Servizi Sociali segnalate all'Associazione	2 punti per ogni persona fino, massimo di 18 punti

Art. 6 Durata della concessione

La durata della concessione a favore del soggetto assegnatario degli orti in argomento è stabilita dall'art. 11 del Regolamento in 3 anni. La concessione potrà essere rinnovata per tre volte di ulteriori 3 anni (per complessivi 12 anni), fatto salvo il permanere dei requisiti indicati all'art. 7 del "Regolamento" e sempre che non sussistano necessità diverse da parte dell'Amministrazione Comunale di riacquisire la disponibilità del bene per mutate esigenze di interesse collettivo formalmente espresse.

Alla scadenza della concessione prima di procedere al rinnovo, l'Amministrazione attraverso un'apposita commissione nominata con provvedimento del Responsabile verificherà l'attuazione dei programmi previsti dai progetti presentati e il raggiungimento degli obiettivi programmati.

Qualora la commissione valuti positivamente l'operato e l'associazione esprima interesse a continuare l'attività si procederà al rinnovo sulla base di un nuovo progetto.

Art. 7 Canone annuale

Il concessionario dell'Orto e giardino condiviso è obbligato a corrispondere al Comune di Salzano un canone annuale fissato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 30.01.2026 pari a € 200,00.

Il versamento per l'annualità 2026 dovrà essere effettuato prima della sottoscrizione dell'atto di concessione, i successivi entro il 30 aprile di ciascun anno.

Art. 8 Obblighi e disposizioni per il concessionario

I concessionari sono invitati a favorire le sperimentazioni di nuove tecniche ecosostenibili di gestione delle aree e si impegnano a rispettare le disposizioni del regolamento ed in particolare a:

- l'accesso all'area è consentito dalle ore 06.00 alle 21.00 salvo deroghe espressamente richieste e approvate dall'Amministrazione;
- destinare il lotto assegnato alla sola coltivazione di ortaggi, piccoli frutti e fiori;
- coltivare attraverso i propri aderenti gli appezzamenti destinati a orto;

- coltivare il lotto secondo quanto prescritto dalle norme della coltivazione biologica, utilizzando tecniche di coltivazione rispettose dell'ambiente;
- provvedere regolarmente alla raccolta e all'allontanamento dei rifiuti sia dal proprio lotto, sia dalle aree comuni;
- utilizzare correttamente i contenitori di compostaggio dei residui organici dell'attività orticola;
- mantenere il decoro paesaggistico, utilizzando materiali naturali e biodegradabili e uniformando le soluzioni adottate;
- consentire in ogni momento l'accesso all'area assegnata ai tecnici incaricati o ai funzionari comunali per eventuali ispezioni o controlli, provvedendo immediatamente agli adeguamenti richiesti;
- collaborare con eventuali altri concessionari e con il rappresentante per favorire relazioni di collaborazione;
- garantire l'accessibilità delle aree a scolaresche o gruppi che facessero richiesta di visita a scopo didattico, o che partecipano ad attività di educazione ambientale organizzate o patrocinate dal Comune, mettendo a disposizione persone adatte ad illustrare le coltivazioni in atto e le tecniche colturali;
- chiedere preventivamente tramite il rappresentante al Comune idonea autorizzazione scritta sia per eventuali manufatti da introdurre nell'area, sia per iniziative o altre attività da realizzare all'interno del nucleo di orti;
- l'irrigazione dev'essere assicurata tramite acqua piovana adeguatamente accumulata oppure tramite contenitori con apposito personale;
- incentivare il compostaggio di rifiuti organici per l'utilizzo di concime;
- alla scadenza della concessione o in caso di rinuncia il concessionario dovrà riconsegnare tempestivamente le chiavi provvedendo alla consegna del lotto in perfetto ordine.

Art. 9 Divieti

E' vietato ai concessionari:

- compiere azioni in contrasto con disposizioni di legge e regolamenti, ivi compresi i regolamenti comunali;
- utilizzare il lotto assegnato per scopi diversi dall'attività agricola e per l'impianto di specie arboree;
- utilizzare ai fini commerciali la produzione ottenuta;
- cedere a terzi l'uso del lotto assegnato; salvi casi espressamente disciplinati dal Regolamento l'orto non è cedibile né trasmissibile a terzi a nessun titolo ed il concessionario non può sub-concedere il terreno affidatogli, né può locarlo a terzi;
- impiegare manodopera retribuita per la coltivazione del lotto assegnato;
- effettuare interventi di alberature di confine eventualmente esistenti, la cui manutenzione è a carico dei settori competenti dell'Amministrazione;
- effettuare allacciamenti alla rete elettrica e idrica non autorizzati dall'Amministrazione comunale;
- accedere al nucleo di orti con motoveicoli o autoveicoli eccetto che per effettuare operazioni di carico e scarico di materiali pesanti e/o ingombranti senza autorizzazione dell'Amministrazione comunale;
- provocare rumori molesti;
- non ottemperare entro i tempi previsti agli adeguamenti richiesti dal Comune a seguito di ispezioni e controlli;
- mantenere reiteratamente un comportamento irrispettoso e non collaborativo nei confronti degli altri concessionari;
- tenere animali da allevamento o da cortile all'interno dell'orto;
- scaricare materiali inquinanti;
- utilizzare agrofarmaci eccetto quelli previsti dalla coltivazione biologica;
- usare e tenere in deposito sostanze pericolose per la salute pubblica, come erbicidi di qualsiasi tipo e tutti i prodotti che in base alla vigente normativa sia solidi liquidi e gassosi prevedano il possesso dell'apposito patentino;

- bruciare stoppie, residui vegetali e rifiuti;
- occultare la vista dell'orto con teli plastici steccati o siepi.

Art. 10 Causa di decadenza e revoca della concessione

Il Comune provvederà alla revoca della concessione in caso di grave inosservanza delle regole previste dal regolamento. Costituisce causa di decadenza della concessione la violazione di anche una sola delle condizioni, degli obblighi e divieti del Regolamento nonché la violazione delle leggi vigenti. Gli uffici comunali, rilevata la violazione, avviano il procedimento di decadenza dandone preventiva comunicazione agli interessati. Il lotto destinato ad Orto e giardino condiviso oggetto di revoca/decadenza rientra nella piena disponibilità del Comune che potrà riassegnarlo in base alle graduatorie vigenti. La concessione dell'area di argomento potrà essere revocata inoltre per motivi di carattere generale, quali la necessità di utilizzare l'area per altri scopi, variazione urbanistica o altro pubblico interesse. La revoca non comporta in nessun caso indennizzi o risarcimenti a carico del Comune.

Sono fatti salvi i regolamenti comunali e le leggi vigenti per le eventuali irregolarità compiute in violazione delle stesse e l'applicazione delle relative sanzioni.

La decadenza automatica della concessione interviene a seguito della rinuncia volontaria ed espressa del concessionario e/o a seguito della perdita dei requisiti di cui all'articolo 1 del presente bando. In caso di rinuncia volontaria il concessionario è tenuto a darne immediata comunicazione alla Struttura competente.

Art. 11 Responsabilità e controversie

I concessionari sono tenuti a risarcire qualunque danno arrecato al lotto assegnato, alle parti comuni nonché agli altri lotti per dolo, colpa o negligenza e a rimborsare all'Amministrazione comunale le eventuali spese sostenute per il ripristino.

Il concessionario sarà personalmente responsabile di qualsiasi danno causato a cose e/o persone dell'Amministrazione comunale e/o di terzi durante l'uso del lotto a lui concesso, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale che ne possa derivare.

L'Amministrazione non risponderà per furti, atti vandalici, danni per eventi naturali ai lotti, interruzione di servizi che si verifichino negli orti urbani concessi, né per eventuali infortuni occorsi al concessionario o a terzi nell'ambito dell'utilizzo degli appezzamenti e del nucleo orticolo dove questi insistono.

Art. 12 Pubblicità

Il presente Bando, completo dell'allegato e del Regolamento, sarà pubblicato all'Albo Pretorio e sulla pagina istituzionale del Comune di Salzano: <http://www.comune.salzano.ve.it> alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Gare.

Ulteriori informazioni relative al presente Bando potranno essere richieste telefonando ai numeri 041.5709775 e 041.5709744, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle 13:00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00, indirizzo di posta elettronica certificata: comune.salzano.ve@pecveneto.it

Art. 13 Informativa in materia di protezione e tutela dati personali

In base al Regolamento 2016/679/UE s'informa che i dati personali forniti dai richiedenti, obbligatori per le finalità connesse all'espletamento della procedura di cui al presente bando, saranno utilizzati esclusivamente per l'espletamento delle procedure di individuazione del concessionario.

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Salzano, Via Roma 166 www.comune.salzano.ve.it pec: comune.salzano.ve@pecveneto.it tel. 041/5709775.

Il Responsabile al trattamento dei dati è il Funzionario incaricato di EQ Dott.ssa Roberta Boscaro.

La finalità del trattamento è consentire lo svolgersi dei procedimenti amministrativi oggetto del presente Bando pubblico (ai sensi art. 6 del Regolamento 2016/679/UE). I dati raccolti potranno essere trattati inoltre a fini di archiviazione (protocollo e conservazione documentale) nonché, in forma aggregata, a fini statistici. I dati, trattati esclusivamente nel territorio italiano da parte di personale istruito, formato e autorizzato al lecito trattamento dei dati secondo i principi di correttezza, liceità, trasparenza, pertinenza e non eccedenza rispetto alle finalità di raccolta e successivo trattamento, non

saranno comunicati a terzi, né diffusi se non nei casi specificatamente previsti dalla vigente normativa nazionale e comunitaria. La normativa in vigore sulla conservazione della documentazione amministrativa (protocollo e conservazione documentale) determina il periodo in cui i dati dovranno essere conservati per finalità di archiviazione, ai sensi dell'art. 5, par. 1, lett. e) del Regolamento 2016/679 UE. I diritti dell'interessato sono previsti dal Regolamento 2016/679 UE e, in particolare, l'interessato potrà richiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica, l'integrazione o, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o la limitazione al trattamento, ovvero opporsi al trattamento. Altresì, l'interessato può proporre reclamo (art. 77 del regolamento 2016/679/UE) al Garante per la protezione dei dati personali. Il conferimento dei dati è obbligatorio per lo svolgimento e la conclusione dei procedimenti amministrativi previsti dal presente Bando. La presentazione della domanda implica la conoscenza e accettazione, da parte del richiedente, delle modalità di conferimento, trattamento, raccolta e comunicazione innanzi menzionate.

Il Funzionario incaricato EQ della Struttura Amministrativa
Dott.ssa Roberta Boscaro

(DOCUMENTO FIRMATO DIGITALMENTE *d.lgs. 82/2005*)

Questo documento amministrativo informatico è stato prodotto dall'amministrazione ed è conservato dal Comune di Salzano per il tempo di validità giuridica del documento. Eventuali stampe dello stesso sono da considerarsi una copia analogica del documento amministrativo informatico originale.
--