

COMUNE DI SALZANO

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE, A TITOLO GRATUITO, DI LOCALI DI PROPRIETA' COMUNALE, AD ASSOCIAZIONI, GRUPPI ED ENTI AI SENSI DELL'ART. 2 DEL REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE SALE E DEI LOCALI COMUNALI

LA RESPONSABILE DELLA STRUTTURA CULTURALE

in esecuzione del “*Regolamento per l'utilizzo delle sale e dei locali comunali*” approvato con D.C.C. n. 26 del 29.05.2003 e ss.mm.ii.

RENDE NOTO CHE

l'Amministrazione Comunale intende individuare Associazioni, Gruppi o Enti, la cui attività abbia rilevanza culturale e sociale, per l'affidamento in concessione per il periodo massimo 01/09/2026 – 31/08/2027 del seguente locale di proprietà comunale:

- Stanza lato est sita al 1° piano di Casa Piatto a Robegano;

L'avviso è finalizzato alla concessione ricorrente del locale in uso gratuito che dovrà essere destinato ad Associazioni che svolgano attività culturali e sociali.

Sono ricorrenti le concessioni che consentono l'utilizzo dei locali per più di una volta nei giorni e momenti stabiliti anche non consecutivi e per un periodo determinato.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Possono presentare domanda di partecipazione le associazioni, gruppi ed enti che:

- possiedano requisiti di natura generale per contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- operino senza fini di lucro;
- non abbiano posizioni debitorie a qualsiasi titolo nei confronti del Comune di Salzano;
- risultino iscritte all'Albo comunale delle Associazioni;
- presentino una richiesta motivata e un calendario delle attività da svolgere;

MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Le istanze di partecipazione alla presente selezione, corredate della documentazione

richiesta, dovranno a pena di esclusione, pervenire all'indirizzo PEC comune.salzano.ve@pecveneto.it entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 21/08/2026 indicando nell'oggetto "*Concessione ricorrente di locali comunali*".

Non saranno prese in considerazione domande incomplete, condizionate o subordinate. L'invio della candidatura comporta l'accettazione integrale del presente Avviso e delle disposizioni di riferimento.

A fini della partecipazione al presente avviso, i candidati dovranno trasmettere, entro il termine perentorio sopra previsto la **DOMANDA DI PARTECIPAZIONE** alla selezione, secondo *fac-simile* allegato al presente Avviso, contenente dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio sul possesso dei requisiti di idoneità morale e tecnico professionale previsti, da rendersi ai sensi del DPR 445/2000.

Si evidenzia che il concorrente è responsabile di tutte le dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000, pertanto ogni eventuale errore nel contenuto delle dichiarazioni ricade sulla propria responsabilità.

L'Amministrazione nella successiva fase di controllo, verificherà, ai sensi di legge, la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto concorrente o avente titolo alla firma **in modalità autografa** accompagnata da copia del documento di identità del sottoscrittore, in corso di validità.

All'istanza potranno essere allegati, per gli enti e le associazioni, i seguenti documenti:

1. Copia dell'Atto costitutivo
2. Copia dello Statuto dell'Ente

PROCEDURA DI SELEZIONE, **MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE E CONTRATTO**

Verrà applicato il seguente criterio di selezione:

- 1) ordine cronologico di presentazione delle domande

In caso di esito positivo si procederà al perfezionamento della concessione mediante apposita deliberazione della Giunta Comunale con la quale si procederà altresì all'approvazione dello schema di convenzione da stipularsi con il concorrente.

COMUNICAZIONI

Eventuali comunicazioni aventi carattere generale, da parte dell'Amministrazione, inerenti

la presente selezione verranno pubblicate sul Sito istituzionale nella sezione dedicata dell'“*Amministrazione trasparente*”. L'Associazione è tenuta a verificare e tenere sotto controllo in maniera continuativa e sollecita tale Area.

Comunicazioni di natura specifica verranno effettuate all'indirizzo dell'Associazione, indicato nell'istanza di partecipazione.

RICHIESTE DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimento potranno essere presentate, unicamente per e-mail all'indirizzo cultura@comune.salzano.ve.it.

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679 (GDPR)

Il presente Bando è reperibile, unitamente agli allegati, sul sito internet del Comune di Salzano: <http://www.comune.salzano.ve.it> alla sezione Amministrazione Trasparente/Bandi e Gare.

Ulteriori informazioni relative al presente Bando potranno essere richieste telefonando ai numeri 041.5709741 e 041.5709744, dal lunedì al venerdì, dalle ore 10:00 alle 13:00 e il giovedì anche dalle ore 15.00 alle 18.00, indirizzo di posta elettronica certificata: comune.salzano.ve@pecveneto.it

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali sono fornite alcune informazioni relative al trattamento dei dati personali nel contesto del procedimento. Il Titolare del trattamento è il Comune di Salzano, i dati di contatto del responsabile della Protezione dei Dati (DPO) sono facilmente reperibili sul sito web del Titolare.

I dati e le informazioni di persone fisiche, riferibili alle persone giuridiche partecipanti alla gara (quali a titolo esemplificativo amministratori, sindaci, revisori, dipendenti e collaboratori), raccolti in fase di gara, verifica dei requisiti previsti dal D. Lgs. 36/2023, in fase precontrattuale e in esecuzione dell'eventuale contratto sono trattati dall'Ente per finalità connesse e strumentali all'esperimento delle gare d'appalto per l'affidamento di lavori, servizi, forniture, nonché alla gestione dei conseguenti rapporti contrattuali ed extracontrattuali; i dati saranno trattati per verifica delle dichiarazioni sostitutive prodotte dal partecipante, in particolare per finalità di verifica dei requisiti di gara (come il Casellario Giudiziale dei legali rappresentati o di altri soggetti) ed in generale per ogni finalità connessa agli obblighi previsti dalla normativa vigente. Alcuni dati ed informazioni saranno oggetto di comunicazione a legali o periti in caso di controversie anche potenziali. I dati personali raccolti nei documenti di gara possono essere oggetto di pubblicazione nella sezione Amministrazione Trasparente (D. Lgs. 33/2013) ovvero saranno oggetto di pubblicazioni sul sito web previste da normative e regolamenti (Albo Pretorio); altri dati potranno essere trattati per attività di gestione obblighi L. 190/2012, gestione istanze di accesso, accesso civico, accesso generalizzato agli atti. I dati saranno oggetto di archiviazione e conservazione per la durata prevista dalla legge. Tali attività avvengono ai sensi dell'art. 6 comma 1 lettera e) GDPR e art. 9 (esercizio di pubblici poteri), dell'art. 6 comma 1 lettera b) GDPR (Adempimento di un contratto) e art. 6 comma 1 lett. C) GDPR (Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento). La durata dei trattamenti sarà limitata al tempo

necessario a dare esecuzione al contratto, salvo quanto necessario per preconstituire prova dell'esatto adempimento (fino allo spirare dei termini di prescrizione dei diritti obbligatori nascenti dalle prestazioni oggetto del contratto) e per norma di legge. Saranno garantiti i diritti previsti dagli art. 15 e ss del GDPR, che potrete esercitare con la modulistica messa a disposizione sul sito istituzionale, ove troverete anche ulteriori informazioni utili sul trattamento dei vostri dati. Ciascuna parte si obbliga ad adottare misure di protezione dei dati personali conformi ai principi di cui al GDPR.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

In ottemperanza all'art. 5 della L. n.241/90 si informa che il Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Alessandra Busolin (e-mail: alessandra.busolin@comune.salzano.ve.it - Tel.: 041 5709741).

Salzano, lì 29/07/2026

La Responsabile della Struttura Culturale

Alessandra Busolin

(documento firmato digitalmente)