

## Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) 679/2016

Area Tecnica – Lavori Pubblici

### TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Il Titolare del trattamento è il Comune di Salzano, con sede in via Roma n°166, Salzano (VE) (dinanzi anche “Comune” o “Titolare”).

Per l'esercizio dei diritti riconosciuti dal REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (di seguito “GDPR” o “Regolamento”) o per chiedere qualsiasi chiarimento relativo al trattamento dei dati personali, è possibile contattare il Titolare ai seguenti recapiti: Tel 0415709711 - email [privacy@comune.salzano.ve.it](mailto:privacy@comune.salzano.ve.it).

Il Titolare ha provveduto a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati, che è raggiungibile al seguente recapito: [dpo@comune.salzano.ve.it](mailto:dpo@comune.salzano.ve.it)

### FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E BASE GIURIDICA

I dati personali sono trattati per assolvere ad adempimenti previsti dalla normativa, per lo svolgimento delle funzioni istituzionali e per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare, in particolare per:

- gestione di opere pubbliche (gestione progetti, autorizzazioni Direttore Lavori, proroghe, gestione certificati di pagamento, regolare esecuzione, collaudo ecc.);
- gestione procedure concorsuali per affidamento servizi e forniture/lavori pubblici/incarichi professionali;
- attività inerenti alla commissione di pubblico spettacolo;
- gestione gruppo volontari protezione civile;
- gestione procedimenti di esproprio (apposizione del vincolo, espropriativo, dichiarazione pubblica utilità, indennità, emanazione decreti, nomina tecnici, gestione possessi immobile ecc.).

Si informa che, tenuto conto delle finalità del trattamento come sopra illustrate, il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato, parziale o inesatto conferimento potrà avere, come conseguenza, l'impossibilità di erogare i servizi.

Si informa, inoltre, che dati personali possono essere raccolti presso terzi, quali banche dati pubbliche o altre fonti, come di seguito specificato:

- dati e documenti relativi agli aspetti istruttori del procedimento e la verifica dei presupposti di legge, in particolare quando il procedimento è gestito unitamente ad altre pubbliche amministrazioni (conferenza di servizi, convenzioni, associazioni, unioni ecc.);
- dati e documenti per la verifica delle dichiarazioni sostitutive di certificazione e di atto notorio ai sensi del DPR 445/00.

### MODALITÀ DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali sono trattati nel rispetto dei principi normati dall'art. 5 del Regolamento e dei diritti dell'interessato disciplinati nel Capo III dello stesso.

Il trattamento è effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici e comprende le operazioni o complesso di operazioni necessarie per il perseguimento delle finalità di cui al precedente punto 2., tra cui la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'estrazione, la consultazione, l'uso, il raffronto dei dati personali raccolti al fine di permettere la gestione ordinaria delle distinte fasi procedurali in capo al Settore.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. I dati sono trattati garantendo, ai sensi dell'art. 32 del Regolamento, la loro sicurezza con adeguate misure di protezione al fine di ridurre i rischi di distruzione o perdita dei dati, della modifica, della divulgazione non autorizzata o dell'accesso accidentale o illegale.

## CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI PERSONALI

Potranno accedere ai dati personali persone autorizzate al trattamento e soggetti che, trattando dati per conto del Titolare, sono stati nominati quali Responsabili. Tali soggetti sono tenuti al segreto e alla riservatezza anche sulla base di apposito regolamento interno.

I dati personali, qualora fosse necessario, possono essere portati a conoscenza di:

- persone fisiche, altri soggetti privati, enti o associazioni, unicamente in caso di espressa previsione di legge;
- pubbliche amministrazioni, altri soggetti pubblici e/o gestori di pubblici servizi per il perseguimento di finalità istituzionali proprie e/o per l'erogazione di servizi pubblici in nome e per conto del Comune.

Fatte salve le ipotesi espressamente previste dalla normativa, i dati personali non sono oggetto di diffusione. I dati trattati per le finalità sopra riportate non saranno trasferiti al di fuori dello Spazio Economico Europeo.

## CRITERI UTILIZZATI AL FINE DI DETERMINARE IL PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

Dati, atti anche istruttori endoprocedimentali, documenti, analogici o informatici, contenuti nei fascicoli del procedimento: in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Dati e documenti informatici presenti nei sistemi informativi dell'ente: in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Dati, atti ed informazioni pubblicate sul sito web istituzionale:

- albo pretorio online: 15 giorni (salvo diversi termini previsti dalla legge);
- 5 anni dal 1° gennaio successivo all'anno di pubblicazione (in caso di pubblicazione in amministrazione trasparente).

## DIRITTI DELL'INTERESSATO

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare i diritti previsti dal Capo III del Regolamento e in particolare quelli:

- di richiedere maggiori informazioni in relazione ai contenuti della presente informativa
- accedere ai dati personali;
- di ottenere la rettifica degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano (nei casi previsti dalla normativa);
- alla portabilità dei dati (nei casi previsti dalla normativa);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).